

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «__» _____ 2019 г. №__

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии

Регистрационный номер

Содержание

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Общие сведения | 1 |
| II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) | 3 |
| III. Характеристика обобщенных трудовых функций | 5 |
| 3.1. Обобщенная трудовая функция «Формирование и ведение фонда локальных документов организации, регламентирующих производство, внедрение и продвижение на рынок инновационной продукции наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей» | 5 |
| 3.2. Обобщенная трудовая функция «Разработка и актуализация локальных документов по стандартизации организации, направленных на обеспечение жизненного цикла инновационной продукции наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей» | 9 |
| 3.3. Обобщенная трудовая функция «Проведение работ по национальной и межгосударственной стандартизации инновационной продукции наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей» | 14 |
| 3.4. Обобщенная трудовая функция «Организация деятельности по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей в организации» | 19 |
| IV. Сведения об организациях-разработчиках профессионального стандарта..... | 24 |

I. Общие сведения

Стандартизация инновационной продукции наноиндустрии

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Нормативное обеспечение производства, внедрения и продвижения на рынок инновационной продукции наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей

Группа занятий:

| | | | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы | - | - |
| (код ОКЗ ¹) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

| | |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 71.12.61 | Деятельность в области технического регулирования и стандартизации |
| (код ОКВЭД ²) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Формирование и ведение фонда локальных документов организации, регламентирующих производство, внедрение и продвижение на рынок инновационной продукции наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей | 6 | Комплектование и ведение фонда локальных документов организации, регламентирующих производство, внедрение и продвижение на рынок инновационной продукции наноиндустрии | А/01.6 | 6 |
| | | | Учет, систематизация, техническая обработка и хранение локальных документов организации, регламентирующих производство, внедрение и продвижение на рынок инновационной продукции наноиндустрии | А/02.6 | 6 |
| | | | Обеспечение подразделений организации нормативными документами, регламентирующими производство, внедрение и продвижение на рынок инновационной продукции наноиндустрии | А/03.6 | 6 |
| В | Разработка и актуализация документов по стандартизации организации, направленных на обеспечение жизненного цикла инновационной продукции наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей | 6 | Мониторинг действующих и разрабатываемых на национальном, региональном и международном уровнях документов по стандартизации, направленных на обеспечение жизненного цикла инновационной продукции наноиндустрии | В/01.6 | 6 |
| | | | Разработка и актуализация документов по стандартизации организации, направленных на обеспечение жизненного цикла инновационной продукции наноиндустрии | В/02.6 | 6 |
| | | | Проведение нормоконтроля документов по стандартизации организации, направленных на обеспечение жизненного цикла инновационной продукции наноиндустрии | В/03.6 | 6 |

| | | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| С | Проведение работ по национальной и межгосударственной стандартизации инновационной продукции наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей | 6 | Подготовка предложений по разработке национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов, обеспечивающих ускоренное выведение на рынок инновационной продукции наноиндустрии, выпускаемой организацией | С/01.6 | 6 |
| | | | Разработка и подготовка к утверждению национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов, обеспечивающих разработку, выпуск, обращение и утилизацию инновационной продукции наноиндустрии | С/02.6 | 6 |
| | | | Проведение работ по обновлению национальных и межгосударственных стандартов, обеспечивающих разработку, выпуск, обращение и утилизацию инновационной продукции наноиндустрии | С/03.6 | 6 |
| D | Организация деятельности по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей в организации | 7 | Планирование работ по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии в организации | D/01.7 | 7 |
| | | | Внедрение документов по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии и организация контроля выполнения требований внедренных в организации документов | D/02.7 | 7 |
| | | | Организация деятельности подразделения, выполняющего работы по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии | D/03.7 | 7 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Формирование и ведение фонда локальных документов организации, регламентирующих производство, внедрение и продвижение на рынок инновационной продукции наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей | Код | А | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|-------------------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | - | - |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|----------------------------------------------|---------------------------|
| Возможные наименования должностей, профессий | Инженер по стандартизации |
|----------------------------------------------|---------------------------|

| | |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Требования к образованию и обучению | Высшее техническое образование – бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ³ Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности ⁴ |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|
| ОКЗ | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| ЕКС ⁵ | - | Инженер по стандартизации |
| ОКПДТР ⁶ | 22739 | Инженер по стандартизации |
| ОКСО ⁷ | 2.27.03.01 | Стандартизация и метрология |
| | 2.27.03.02 | Управление качеством |
| | 2.28.03.02 | Наноинженерия |
| | 2.27.03.04 | Управление в технических системах |
| | 2.27.03.05 | Инноватика |

3.1.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Комплектование и ведение фонда локальных документов организации, регламентирующих производство, внедрение и продвижение на рынок инновационной продукции наноиндустрии | Код | А/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

| | | | |
|------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Оригинал X | Заимствовано из оригинала | - | - |
| | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Разработка документов по формированию и ведению фонда локальных документов организации |
| | Подготовка перечня необходимых для приобретения локальных документов на основе сбора, анализа и обработки запросов от подразделений организации |
| | Оценка обеспеченности организации локальными документами |
| | Поиск локальных документов, относящихся к производству, внедрению и обращению на рынке инновационной продукции наноиндустрии, выпускаемой организацией |
| | Отбор и заказ официально опубликованных документов и/или документов в электронной форме, полученных из официальных источников, для включения в фонд локальных документов организации |
| | Подготовка и представление предложений по совершенствованию фонда локальных документов организации |
| | Внесение изменений, поправок, сведений об изменении срока действия, отмене, полной или частичной замене и переиздании во все учтенные в организации экземпляры локальных документов (или их копий) |
| Необходимые умения | Применять методы и процедуры цифрового анализа локальных документов |
| | Анализировать, обобщать и систематизировать информацию о локальных документах, относящихся к производству, внедрению и продвижению на рынок инновационной продукции наноиндустрии |
| | Применять действующие нормативные документы по формированию и ведению фонда |
| | Работать на персональном компьютере и с офисной оргтехникой |
| Необходимые знания | Нормативные документы, регламентирующие процедуру организации и технологии комплектования фонда локальных документов |
| | Методы комплектования и ведения фонда локальных документов организации |
| | Основные понятия, термины и определения в области стандартизации и наноиндустрии |
| | Нормативные правовые документы по защите авторских прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации |
| | Нормативные документы международных, региональных организаций по стандартизации, национальных органов по стандартизации, устанавливающие порядок использования зарубежных локальных документов полностью, частично или в виде ссылок |
| | Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и перспективы технического развития организации |
| Другие характеристики | - |

3.1.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Учет, систематизация, техническая обработка и хранение локальных документов организации, регламентирующих производство, внедрение и продвижение на рынок инновационной продукции наноиндустрии | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

| | | | | |
|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Оригинал | X | Займствовано из оригинала | - | - |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Прием и входной контроль локальных документов, поступающих в фонд |
| | Создание справочно-поискового аппарата для системы учета и хранения локальных документов в организации |
| | Регистрация и учет локальных документов и изменений, вносимых в нормативные документы |
| | Расстановка и хранение локальных документов в бумажной форме |
| | Систематизация и хранение локальных документов в электронной форме |
| | Формирование и ведение электронных баз данных учета и хранения локальных документов |
| Необходимые умения | Выполнять дифференцированный (и суммарный) учет локальных документов, поступающих в фонд организации |
| | Оформлять поступившие нормативные документы (в бумажной и электронной форме) в соответствии с требованиями их технической обработки |
| | Работать с программами управления электронными базами данных учета и хранения локальных документов |
| | Организовать и контролировать проверку (переучет) фонда локальных документов организации |
| | Производить регистрацию и учет локальных документов с фиксированием данных об их количестве, составе и движении |
| | Работать со справочно-поисковым аппаратом (нумерационным, предметным и алфавитным каталогами) |
| | Проводить периодическую проверку фонда локальных документов на предмет фактического наличия согласно каталогам и другим формам учета документов, соблюдения правил учета и хранения |
| | Нормативные документы организации и документы национальной системы стандартизации по комплектованию фонда локальных документов |
| Необходимые знания | Методы комплектования и ведения фонда локальных документов организации |
| | Методы формирования и совершенствования электронных баз данных или цифровых платформ организации |
| | Основные понятия, термины и определения в области стандартизации и наноиндустрии |
| | Организационная структура организации |
| | - |
| Другие характеристики | - |

3.1.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Обеспечение подразделений организации нормативными документами, регламентирующими производство, внедрение и продвижение на рынок инновационной продукции наноиндустрии | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

| | | | | |
|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | - | - |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Ознакомление работников организации с содержанием локальных документов организации в электронной форме с использованием электронных баз данных или цифровых платформ организации |
| | Обеспечение работников или подразделений организации нормативными документами со всеми имеющимися изменениями, включенными в фонд локальных документов организации, в бумажной форме и/или электронном виде |
| | Доведение до заинтересованных подразделений организации информации об утвержденных локальных документах, поступивших в фонд, и изменениях к ним |
| | Предоставление по запросу подразделений организации справок библиографического, тематического, библиотечного и фактографического характера |
| Необходимые умения | Выполнять дифференцированный (и суммарный) учет локальных документов, поступающих в фонд организации |
| | Осуществлять библиографическую обработку локальных документов |
| | Оформлять передачу локальных документов и изменений к ним в подразделения организации |
| | Применять методы и процедуры цифрового анализа локальных документов |
| | Анализировать, обобщать и систематизировать информацию |
| | Работать с программами управления электронными базами данных или цифровыми платформами организации |
| Необходимые знания | Нормативные документы по процедурам организации и технологиям комплектования фонда локальных документов |
| | Методы комплектования и ведения фонда локальных документов |
| | Основные понятия, термины и определения в области стандартизации и наноиндустрии |
| | Нормативные правовые документы по защите авторских прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации |
| | Нормативные документы международных, региональных организаций по стандартизации, национальных органов по стандартизации, устанавливающие порядок использования зарубежных локальных документов полностью, частично или в виде ссылок |
| | Организационная структура организации |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Разработка и актуализация локальных документов по стандартизации организации, направленных на обеспечение жизненного цикла инновационной продукции наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей | Код | В | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|-------------------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | - | - |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------|
| Возможные наименования должностей, профессий | Инженер по стандартизации II категории |
|----------------------------------------------|----------------------------------------|

| | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Требования к образованию и обучению | Высшее техническое образование – бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | Опыт работы не менее трех лет в должности инженера по стандартизации (или на других технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием) |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|
| ОКЗ | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| ЕКС | - | Инженер по стандартизации |
| ОКПДТР | 22739 | Инженер по стандартизации |
| ОКСО | 2.27.03.01 | Стандартизация и метрология |
| | 2.27.03.02 | Управление качеством |
| | 2.27.03.04 | Управление в технических системах |
| | 2.28.03.02 | Наноинженерия |
| | 2.27.03.05 | Инноватика |

3.2.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Мониторинг действующих и разрабатываемых на национальном, региональном и международном уровнях документов по стандартизации, направленных на обеспечение жизненного цикла инновационной продукции nanoиндустрии | Код | В/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

| | | | | |
|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Оригинал | X | Заемствовано из оригинала | - | - |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Сбор, анализ и систематизация информации (мониторинг) о состоянии нормативного обеспечения производства, внедрения и обращения инновационной продукции nanoиндустрии |
| | Выявление действующих, определение динамики и приоритетов в разработке национальных, региональных и международных документов по стандартизации на выпускаемую инновационную продукцию |
| | Оценка технического уровня выпускаемой инновационной продукции, в том числе на основе анализа карт технического уровня предприятия |
| | Подготовка предложений по использованию при разработке и актуализации документов по стандартизации передового отечественного и зарубежного опыта работ по стандартизации, результатов оценки технического уровня выпускаемой инновационной продукции nanoиндустрии |
| | Подготовка предложений по вовлечению субъектов нормативно-технической инфраструктуры в нормативное обеспечение производства, внедрения и обращения инновационной продукции nanoиндустрии |
| | Представление информации о результатах мониторинга в подразделения организации |
| | Подготовка отчета по результатам мониторинга и представление руководству и подразделениям организации |
| Необходимые умения | Применять методы и процедуры цифрового анализа текстов локальных документов |
| | Оценивать направления деятельности субъектов нормативно-технической инфраструктуры, в том числе с применением информационно-поисковых ресурсов |
| | Анализировать, обобщать и систематизировать информацию о национальных, региональных и международных документах по стандартизации |
| | Оформлять результаты мониторинга в формате, удобном для пользователей |
| | Разрабатывать предложения по практическому использованию результатов мониторинга |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты, действующие в nanoиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей |
| | Основные понятия, термины и определения в области стандартизации и nanoиндустрии |
| | Особенности проведения работ по стандартизации инновационной продукции nanoиндустрии |

| | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и перспективы технического развития организации |
| | Документы, регламентирующие формирование, содержание и применение карт технического уровня инновационной продукции наноиндустрии |
| | Национальные, международные и межгосударственные стандарты, действующие и разрабатываемые в наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей |
| | Программа стандартизации в наноиндустрии, локальные программы по разработке национальных стандартов на продукцию приоритетных кластеров наноиндустрии |
| | Сведения о субъектах нормативно-технической инфраструктуры: центр стандартизации в инновационной сфере, региональные центры нормативно-технической поддержки инноваций; Национальный институт стандартизации, профильные или проектные технические комитеты по стандартизации, организации Росстандарта |
| | Технический английский язык в области стандартизации |
| Другие характеристики | - |

3.2.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|---|
| Наименование | Разработка и актуализация документов по стандартизации организации, направленных на обеспечение жизненного цикла инновационной продукции наноиндустрии | Код | В/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал X | Заемствовано из оригинала | - | - | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

| | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Составление и согласование с заинтересованными подразделениями организации технических заданий на разработку и актуализацию документов по стандартизации организации |
| | Подготовка предложений по формированию рабочих групп для разработки и актуализации документов по стандартизации |
| | Организация деятельности рабочих групп по разработке и актуализации документов по стандартизации организации, включая контроль и корректировку сроков их разработки |
| | Методическая помощь подразделениям организации по вопросам разработки и актуализации документов по стандартизации организации на инновационную продукцию наноиндустрии |
| | Согласование разработанных и актуализированных документов по стандартизации организации с заинтересованными подразделениями организации |
| | Организация экспертизы документов по стандартизации организации в профильном или проектном техническом комитете по стандартизации |
| | Подготовка к утверждению и регистрация разработанных документов по стандартизации организации |
| | Документирование этапов разработки и актуализации документов по стандартизации организации |
| Необходимые умения | Разрабатывать и актуализировать документы по стандартизации организации |

| | | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для разработки и актуализации документов по стандартизации организации | |
| | Выбирать способы организации деятельности по разработке и актуализации документов по стандартизации в соответствии с текущим состоянием нормативно-правового поля | |
| | Применять и внедрять подходы и модели электронной разработки документов по стандартизации | |
| | Оформлять документы по стандартизации организации и организационно-распорядительную документацию | |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в сфере технического регулирования и стандартизации, нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации по вопросам стандартизации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации, федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации | |
| | Нормативные правовые документы Российской Федерации в области наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей | |
| | Основные понятия, термины и определения в области стандартизации и наноиндустрии | |
| | Нормативные документы, регламентирующие порядок разработки, утверждения, обновления и внедрения документов по стандартизации организации | |
| | Нормативные документы, регламентирующие правила построения, изложения, оформления и обозначения документов по стандартизации | |
| | Особенности проведения работ по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии | |
| | Национальная система стандартизации | |
| | Единая система технологической документации | |
| | Единая система конструкторской документации | |
| | Система разработки и постановки продукции на производство | |
| | Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и перспективы технического развития организации | |
| | Технологические и технические особенности производства, показатели качества сырья, материалов, инновационной продукции наноиндустрии, выпускаемой организацией | |
| | Нормативные правовые документы по защите авторских прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации | |
| | Нормативные документы международных, региональных организаций по стандартизации, национальных органов по стандартизации, устанавливающие порядок использования зарубежных локальных документов полностью, частично или в виде ссылок | |
| | Национальные, международные и межгосударственные стандарты, действующие и разрабатываемые в наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей | |
| | Профильные или проектные технические комитеты по стандартизации | |
| | Технический английский язык в области стандартизации | |
| | Другие характеристики | - |

3.2.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Проведение нормоконтроля документов по стандартизации организации, направленных на обеспечение жизненного цикла инновационной продукции nanoиндустрии | Код | В/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

| | | | | |
|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | - | - |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Разработка планов нормоконтроля документов по стандартизации организации |
| | Проверка соответствия технической документации действующим нормативным документам организации, национальным и межгосударственным стандартам, нормативным правовым актам |
| | Установление соответствия приводимых в технической документации показателей и норм современному уровню развития науки и техники, требованиям внутреннего рынка, экспортным требованиям |
| | Проверка состава, содержания, правил оформления технической документации требованиям документов национальной системы стандартизации |
| | Оформление документов по результатам проведенного нормоконтроля (контрольный лист, заключение) |
| | Учет выявленных несоответствий и подготовка предложений по их устранению и актуализации технической документации |
| | Проведение входного нормоконтроля документации сторонних организаций |
| Необходимые умения | Планировать работы по проведению нормоконтроля технической документации |
| | Проводить нормоконтроль технической документации |
| | Проверять комплектность, правильность изложения и оформления технической документации |
| | Оформлять заключения по результатам нормоконтроля технической документации |
| | Оформлять организационно-распорядительную документацию организации в соответствии с требованиями локальных документов организации, национальных и межгосударственных стандартов, локальных правовых актов |
| Необходимые знания | Национальные, международные и межгосударственные документы по стандартизации, действующие и разрабатываемые в nanoиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей |
| | Нормативные документы, регламентирующие порядок разработки, утверждения, обновления и внедрения документов по стандартизации организации |
| | Нормативные документы, регламентирующие правила построения, изложения, оформления и обозначения документов по стандартизации |
| | Национальная система стандартизации |
| | Единая система технологической документации |
| | Единая система конструкторской документации |
| | Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и перспективы технического развития организации |
| | Основные понятия, термины и определения в области стандартизации и |

| | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | наноиндустрии |
| | Технологические и технические особенности производства, показатели качеств сырья, материалов, инновационной продукции наноиндустрии, выпускаемой организацией |
| | Нормативные правовые документы по защите авторских прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации |
| | Нормативные документы международных, региональных организаций по стандартизации, национальных органов по стандартизации, устанавливающие порядок использования зарубежных локальных документов полностью, частично или в виде ссылок |
| | Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в наноиндустрии |
| Другие характеристики | - |

3.3. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Проведение работ по национальной и межгосударственной стандартизации инновационной продукции наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей | Код | С | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|-------------------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заемствовано из оригинала | - | - |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|----------------------------------------------|---------------------------------------|
| Возможные наименования должностей, профессий | Инженер по стандартизации I категории |
|----------------------------------------------|---------------------------------------|

| | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Требования к образованию и обучению | Высшее техническое образование – бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | Опыт работы не менее трех лет в должности инженера II категории по стандартизации (или на других технических должностях замещаемых, специалистами с высшим профессиональным образованием) |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |

Дополнительные характеристики

| | | |
|------------------------|------|----------------------------------------------------------------------|
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| ЕКС | - | Инженер по стандартизации |

| | | |
|--------|------------|-----------------------------------|
| ОКПДТР | 22739 | Инженер по стандартизации |
| ОКСО | 2.27.03.01 | Стандартизация и метрология |
| | 2.27.03.02 | Управление качеством |
| | 2.27.03.04 | Управление в технических системах |
| | 2.28.03.02 | Наноинженерия |
| | 2.27.03.05 | Инноватика |

3.3.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Подготовка предложений по разработке национальных, предварительных национальных и межгосударственных, стандартов, обеспечивающих ускоренное выведение на рынок инновационной продукции наноиндустрии, выпускаемой организацией | Код | C/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

| | | | |
|------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Оригинал X | Заимствовано из оригинала | - | - |
| | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Сбор, анализ предложений по разработке национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов от подразделений организации |
| | Формирование обобщенных предложений по разработке стандартов, включая наименование и контактные данные разработчика, проектов стандартов, объектов стандартизации, перечень работ по стандартизации, сроки разработки и утверждения стандартов, предполагаемый источник финансирования, согласование их с руководством организации. |
| | Подготовка предложений по привлечению в работы по национальной и межгосударственной стандартизации специалистов субъектов нормативно-технической инфраструктуры |
| | Направление предложений по разработке национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации |
| | Мониторинг включения подготовленных предложений в программу национальной стандартизации и программу работ по межгосударственной стандартизации |
| | Подготовка предложений по участию организации в работах профильных или проектных национальных, межгосударственных технических комитетов по стандартизации |
| | Анализировать, обобщать и систематизировать информацию, в том числе с применением современных цифровых технологий и электронных баз данных |
| Необходимые умения | Оценивать потребность в нормативном обеспечении выпускаемой на рынок инновационной продукции наноиндустрии |
| | Осуществлять подготовку предложений по разработке документов по стандартизации национальной системы стандартизации |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в сфере технического регулирования и стандартизации, нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации по вопросам стандартизации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации, федерального |

| | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | органа исполнительной власти в сфере стандартизации |
| | Документы по стандартизации, регламентирующие порядок разработки, утверждения, обновления и внедрения национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов |
| | Документы по стандартизации, регламентирующие требования к структуре, правилам оформления, утверждения и контроля за реализацией программы национальной стандартизации, программы работ по межгосударственной стандартизации |
| | Сведения о субъектах нормативно-технической инфраструктуры: центр стандартизации в инновационной сфере, региональные центры нормативно-технической поддержки инноваций, Национальный институт стандартизации, профильные или проектные технические комитеты по стандартизации, организации Росстандарта |
| | Нормативные правовые акты, действующие в наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей |
| | Особенности проведения работ по инновационной стандартизации в наноиндустрии |
| | Основные понятия, термины и определения в области стандартизации и наноиндустрии |
| | Нормативные правовые документы по защите авторских прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации |
| | Нормативные документы международных, региональных организаций по стандартизации, национальных органов по стандартизации, устанавливающие порядок использования зарубежных локальных документов полностью, частично или в виде ссылок |
| | Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в наноиндустрии |
| | Технический английский язык в области стандартизации |
| Другие характеристики | - |

3.3.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Разработка и подготовка к утверждению национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов по обеспечению разработки, выпуска и утилизации инновационной продукции наноиндустрии | Код | C/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

| | | | | |
|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Оригинал | X | Заемствовано из оригинала | - | - |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Подготовка технических заданий на разработку национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов в области инновационной продукции наноиндустрии |
| | Формирование рабочих групп для разработки национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов в области инновационной продукции наноиндустрии |
| | Разработка проектов национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов в области инновационной продукции наноиндустрии, и пояснительных записок к ним |
| | Подготовка уведомлений о разработке проектов национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов и |

| | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | предоставление их в профильный или проектный технический комитет по стандартизации |
| | Сбор, анализ и обобщение предложений по доработке проектов национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов от заинтересованных физических и юридических лиц |
| | Подготовка и проведение совещаний по обсуждению и согласованию проектов национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов с заинтересованными лицами |
| | Доработка проектов национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов по результатам публичного обсуждения |
| | Подготовка уведомлений о завершении публичного обсуждения проектов документов по стандартизации и предоставление их в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации |
| | Организация проведения экспертизы проектов национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов в профильном или проектном техническом комитете по стандартизации |
| | Подготовка к утверждению проектов национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов |
| Необходимые умения | Выполнять построение, изложение, оформление национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов |
| | Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для разработки проектов национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов |
| | Выбирать способы организации деятельности по разработке проектов национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов в изменяющихся (различных) условиях |
| | Применять и внедрять подходы и модели электронной разработки проектов национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов |
| | Взаимодействовать с субъектами нормативно-технической инфраструктуры |
| | Составлять сводки замечаний и предложений по результатам рассмотрения проектов национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов |
| | Организовывать публичные обсуждения проектов национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов |
| | Анализировать, обобщать и систематизировать информацию, связанную с разработкой национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в сфере технического регулирования и стандартизации, нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации по вопросам стандартизации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации, федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации |
| | Нормативные правовые акты, действующие в наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей |
| | Документы по стандартизации, регламентирующие порядок разработки, утверждения и применения (внедрения) национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов |
| | Документы по стандартизации, регламентирующие требования к структуре, правилам оформления, утверждения и контроля за реализацией программы национальной стандартизации, программы работ по межгосударственной стандартизации |
| | Сведения о субъектах нормативно-технической инфраструктуры: центр |

| | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | стандартизации в инновационной сфере, региональные центры нормативно-технической поддержки инноваций, Национальный институт стандартизации, профильные или проектные технические комитеты по стандартизации, организации Росстандарта |
| | Особенности проведения работ по стандартизации инновационной продукции nanoиндустрии |
| | Основные понятия, термины и определения в области стандартизации и nanoиндустрии |
| | Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и перспективы технического развития организации |
| | Технологические и технические особенности производства, показатели качества сырья, материалов, инновационной продукции nanoиндустрии, выпускаемой организацией |
| | Нормативные правовые документы по защите авторских прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации |
| | Нормативные документы международных, региональных организаций по стандартизации, национальных органов по стандартизации, устанавливающие порядок использования зарубежных локальных документов полностью, частично или в виде ссылок |
| | Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в nanoиндустрии |
| | Технический английский язык в области стандартизации |
| Другие характеристики | - |

3.3.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Проведение работ по обновлению национальных и межгосударственных стандартов по обеспечению разработки, выпуска и утилизации инновационной продукции nanoиндустрии | Код | C/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

| | | | | |
|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | - | - |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Выявление положений, препятствующих внедрению выпускаемой организацией инновационной продукции nanoиндустрии, в национальных и межгосударственных стандартах |
| | Формирование рабочих групп для подготовки предложений по обновлению национальных и межгосударственных стандартов в области инновационной продукции nanoиндустрии |
| | Подготовка предложений по актуализации путем пересмотра или разработки изменений к национальным и межгосударственным стандартам в области инновационной продукции nanoиндустрии |
| | Представление предложений по актуализации национальных и межгосударственных стандартов в профильный или проектный технический комитет по стандартизации или федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации |
| Необходимые умения | Анализировать и выявлять документы по стандартизации, положения которых препятствуют внедрению выпускаемой организацией инновационной продукции nanoиндустрии |
| | Оценивать правильность предложений по актуализации национальных и |

| | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | межгосударственных стандартов в области инновационной продукции наноиндустрии |
| | Осуществлять взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и секретариатом профильного или проектного технического комитета по стандартизации |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в сфере технического регулирования и стандартизации, нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации по вопросам стандартизации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации, федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации |
| | Нормативные правовые акты, действующие в наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей |
| | Документы по стандартизации, регламентирующие порядок разработки, утверждения, обновления и внедрения национальных и межгосударственных стандартов |
| | Особенности проведения работ по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии |
| | Основные понятия, термины и определения в области стандартизации и наноиндустрии |
| | Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и перспективы технического развития организации |
| | Технологические и технические особенности производства, показатели качества сырья, материалов, инновационной продукции наноиндустрии, выпускаемой организацией |
| | Нормативные правовые документы по защите авторских прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации |
| | Нормативные документы международных, региональных организаций по стандартизации, национальных органов по стандартизации, устанавливающие порядок использования зарубежных локальных документов полностью, частично или в виде ссылок |
| | Технический английский язык в области стандартизации |
| | Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в наноиндустрии |
| Другие характеристики | - |

3.4. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Организация деятельности по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей в организации | Код | D | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|-------------------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | - | - |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|------------------------|---------------------------------|
| Возможные наименования | Начальник отдела стандартизации |
|------------------------|---------------------------------|

| | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| должностей, профессий | |
| Требования к образованию и обучению | Высшее техническое образование – магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Опыт работы не менее трех лет в должности инженера по стандартизации I категории (или других технических или руководящих должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием) |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|
| ОКЗ | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| ЕКС | - | Инженер по стандартизации |
| ОКПДТР | 22739 | Инженер по стандартизации |
| ОКСО | 2.27.04.01 | Стандартизация и метрология |
| | 2.27.04.02 | Управление качеством |
| | 2.27.04.04 | Управление в технических системах |
| | 2.28.04.02 | Наноинженерия |
| | 2.27.04.05 | Инноватика |

3.4.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Планирование и выполнение работ по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии в организации | Код | D/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заемствовано из оригинала | - | - |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Определение основных направлений стандартизации в организации с учетом развития производства инновационной продукции наноиндустрии и потребностей рынка |
| | Сбор и анализ предложений подразделений организации к планам работ по стандартизации |
| | Разработка предложений для перспективных и текущих планов организации в части проведения работ по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии |
| | Разработка и контроль выполнения планов работ по стандартизации, выполняемых в организации, обеспечение соблюдения установленных сроков, выявление отклонений и принятие мер по корректировке обнаруженных отклонений |
| | Разработка организационно-распорядительного документа, в котором |

| | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>утвержден состав специалистов, осуществляющих нормоконтроль технической документации</p> <p>Координация деятельности по стандартизации подразделений организации</p> <p>Подготовка предложений по разработке документов по стандартизации для обеспечения ускоренного выведения на рынок инновационной продукции nanoиндустрии</p> <p>Информирование технических специалистов организации о работах, проводимых в международных, национальных профильных или проектных технических комитетах по стандартизации</p> <p>Подготовка и представление руководству организации отчетов о выполнении планов работ по стандартизации</p> |
| Необходимые умения | <p>Использовать типовые методы и способы выполнения задач в области планирования работ по стандартизации</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Осуществлять взаимодействие с субъектами нормативно-технической инфраструктуры в целях нормативного обеспечения производства и внедрения инновационной продукции</p> <p>Внедрять современные цифровые технологии, сокращающие сроки разработки документов по стандартизации</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством</p> <p>Выбирать способы организации работ по стандартизации в соответствии с текущим состоянием нормативно-правового поля</p> <p>Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов работ по стандартизации</p> <p>Анализировать, обобщать и систематизировать информацию по стандартизации инновационной продукции nanoиндустрии</p> |
| Необходимые знания | <p>Законодательство Российской Федерации в сфере технического регулирования и стандартизации, нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации по вопросам стандартизации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации, федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации</p> <p>Нормативные правовые акты, действующие в nanoиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей</p> <p>Документы по стандартизации, регламентирующие порядок разработки, утверждения, обновления и внедрения предварительных национальных, национальных и межгосударственных стандартов</p> <p>Сведения о субъектах нормативно-технической инфраструктуры: центр стандартизации в инновационной сфере, региональные центры нормативно-технической поддержки инноваций, Национальный институт стандартизации, профильные или проектные технические комитеты по стандартизации, организации Росстандарта</p> <p>Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности</p> <p>Особенности проведения работ по стандартизации инновационной продукции nanoиндустрии</p> <p>Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и перспективы технического развития организации</p> <p>Технологические и технические особенности производства, показатели качества сырья, материалов, продукции nanoиндустрии, выпускаемой организацией</p> |

| | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Современные достижения отечественной и зарубежной науки, техники и технологии в наноиндустрии |
| | Технический английский язык в области стандартизации |
| Другие характеристики | - |

3.4.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Внедрение документов по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии и контроль выполнения требований внедренных в организации документов | Код | D/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | - | - |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Разработка планов организационно-технических мероприятий по внедрению документов по стандартизации в организации |
| | Подготовка проектов приказов по реализации мероприятий, направленных на внедрение документов по стандартизации в организации |
| | Контроль реализации мероприятий, направленных на внедрение документов по стандартизации в организации |
| | Координация деятельности подразделений организации при выполнении мероприятий по внедрению документов по стандартизации |
| | Оценка экономической эффективности внедрения документов по стандартизации |
| | Документирование организационно-технических мероприятий по внедрению документов по стандартизации в организации |
| | Подготовка и представление руководству отчетов по результатам внедрения документов по стандартизации |
| Необходимые умения | Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования |
| | Выбирать способы организации работ по стандартизации в соответствии с текущим состоянием нормативно-правового поля |
| | Осуществлять текущий и итоговый контроль проведения работ по внедрению документов по стандартизации |
| | Анализировать, обобщать и систематизировать информацию по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в сфере технического регулирования и стандартизации, нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации по вопросам стандартизации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации, федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации |
| | Нормативные правовые акты, действующие в наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей |
| | Цели, задачи, направления деятельности, организационная структура и перспективы технического развития организации |

| | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Технологические и технические особенности производства, показатели качества сырья, материалов, готовой инновационной продукции наноиндустрии, выпускаемой организацией |
| Другие характеристики | - |

3.4.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация деятельности подразделения, выполняющего работы по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии | Код | D/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | - | - |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Разработка документов, регламентирующих работу подразделения, выполняющего работы по стандартизации |
| | Подготовка проектов распорядительных документов организации по вопросам стандартизации и деятельности подразделения, выполняющего работы по стандартизации |
| | Анализ работы подразделения, выполняющего работы по стандартизации, и представление руководству организации предложений об устранении выявленных недостатков, о поощрении сотрудников |
| | Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения |
| | Формирование предложений по подготовке и повышению квалификации работников организации в области стандартизации |
| | Подготовка и представление руководству отчетов о деятельности подразделения организации |
| | Участие в работе международных, межгосударственных, национальных профильных или проектных технических комитетов по стандартизации в области инновационной продукции наноиндустрии |
| | Организация и проведение совещаний и публичных мероприятий по вопросам стандартизации, участие в конференциях, постоянных и периодических выставках по тематике, относящейся к области наноиндустрии |
| Необходимые умения | Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения сотрудников подразделения в области стандартизации |
| | Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования |
| | Взаимодействовать с федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, секретариатом профильного или проектного технического комитета по стандартизации |
| | Выбирать способы организации работ по стандартизации в изменяющихся условиях |
| | Применять цифровые технологии в организации работ подразделения по стандартизации |
| | Составлять отчеты для оценки эффективности работы за какой-то период, для выстраивания дальнейшей перспективы развития предприятия |

| | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Анализировать, обобщать и систематизировать информацию по стандартизации инновационной продукции наноиндустрии |
| | Оценивать уровень профессиональной квалификации, кандидатов на вакантные должности |
| Необходимые знания | Цели, задачи, направления деятельности, организационную структуру и перспективы технического развития организации |
| | Нормативные правовые акты, действующие в наноиндустрии и связанных с ней высокотехнологичных отраслей |
| | Законодательство Российской Федерации в области технического регулирования и стандартизации |
| | Информация о передовых отечественных и зарубежных организациях в области прогрессивной технологии производства аналогичной продукции наноиндустрии |
| | Общие положения и требования системы управления полным жизненным циклом изделий высокотехнологичных отраслей промышленности |
| | Информация о деятельности национальных, международных и региональных организаций по стандартизации |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях-разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация – разработчик

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Фонд инфраструктурных и образовательных программ (РОСНАНО), город Москва | |
| Генеральный директор | Свинаренко Андрей Геннадьевич |

4.2. Наименования организаций – разработчиков

| | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | АНО в области технического регулирования и аккредитации «ВНИИНМАШ», город Москва |
| 2. | АНО «Регистр системы сертификации персонала», город Москва |
| 3. | АНО «Центр сертификации продукции и систем менеджмента в сфере наноиндустрии», город Москва |
| 4. | АО «Научно-исследовательский институт электронных приборов», город Новосибирск |
| 5. | НП «Совместный центр трансфера технологий РАН и РОСНАНО», город Москва |
| 6. | ООО «Всероссийский научно-исследовательский, проектно-конструкторский светотехнический институт им. С.И.Вавилова», город Москва |
| 7. | ООО «Научно-производственная компания «Наномет», город Тольятти |
| 8. | ООО «Центр Содействия», город Москва |
| 9. | ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», город Москва |
| 10. | ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет», город Тамбов |
| 11. | ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов», город Москва |
| 12. | ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт оптико-физических |

| | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | измерений», город Москва |
| 13. | ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, город Москва |

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Минтруда России, Минздрава России от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Минюстом России 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237).

⁴ Приказ Ростехнадзора от 29 января 2007 г. № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (вместе с «Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», «Положением об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору») (зарегистрирован Минюстом России 22 марта 2007 г., регистрационный № 9133), с изменениями, внесенными приказом Ростехнадзора от 30 июня 2015 г. № 251 «О внесении изменений в Положение об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденное приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. № 37» (зарегистрирован Минюстом России 27 июля 2015 г., регистрационный № 38208).

⁵ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

⁶ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94.

⁷ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.